

Gemeentebestuur van Horebeke
Kerkplein 3
9667 HOREBEKE

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR BUURTACTIVITEITEN EN WIJKFEESTEN

Algemene info :

Datum van aanvraag: (min. 2 weken vooraf) :

Doelgroep:

Plaats:

Datum van activiteit:

Deelnameprijs:.....

Bankrekeningnummer: BE.....

Op naam van:.....

• -----

Initiatiefnemer 1 :

Naam:.....

Adres:

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

• -----

Initiatiefnemer 2 :

Naam:.....

Adres:

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

Handtekening initiatiefnemer 1

Handtekening initiatiefnemer 2

REGLEMENT VOOR ONDERSTEUNING VAN BUURTACTIVITEITEN EN WIJKFEESTEN.

1. Dit reglement legt de procedure voor verkrijgen van een subsidie voor buurtactiviteiten en wijkfeesten vast.
2. Dit reglement voorziet een financiële tussenkomst voor buurtactiviteiten en wijkfeesten met een gemeenschapsvormend karakter. Uitgesloten zijn privéfeesten, familiefeesten, schoolfeesten, feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter evenals activiteiten met winstoogmerk. Deze subsidie mag niet gecumuleerd worden met andere subsidies. Elke buurt of wijk kan één keer per kalenderjaar een subsidie toegekend krijgen.
3. De initiatiefnemers moeten in de betrokken buurt of wijk wonen. Met een buurt- of wijkcomité wordt een groep geëngageerde buurt- of wijkbewoners bedoeld, die al dan niet samen met één of meer buurt- of wijkgebonden verenigingen een buurtactiviteit of wijkfeest organiseren.
4. De buurtactiviteit of het wijkfeest heeft een openbaar karakter en richt zich tot alle inwoners van de bedoelde buurt of wijk. Iedere inwoner dient uitgenodigd te worden. Aan een buurtactiviteit of wijkfeest wordt deelgenomen door minstens 10 gezinnen van deze buurt of wijk.
5. Elke subsidieaanvraag voor een buurtactiviteit of wijkfeest moet worden gericht aan het Gemeentebestuur van Horebeke met het hiervoor voorziene aanvraagformulier. Deze aanvraag moet ten laatste 2 weken voor het evenement worden ingediend. De aanvragers verbinden zich ertoe de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (politietoelatings, taksen, SABAM,...) te respecteren.
6. De subsidie wordt vastgesteld aan de hand van de achteraf ingediende facturen of betaalbewijzen tot maximaal 100 euro. De subsidie wordt verstrekt tot uitputting van het krediet in het gemeentelijk budget.
7. Deze subsidie is bedoeld om de kosten te helpen dragen voor de organisatie. Particuliere personen uit de buurt kunnen geen onkosten inbrengen voor eigen materiaal dat ze voor de buurtactiviteit verhuren, ongeacht of ze tot het organiserend comité behoren of niet. De subsidie kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken. Deze subsidie is ook onafhankelijk van de mogelijkheid van buurt- en wijkcomités om gratis gemeentelijk materiaal te ontlenen.
8. Voor uitbetaling van de subsidie moeten de organisatoren documenten voorleggen die de organisatie staven aan de hand van:
 - De uitnodiging of ander promotiemateriaal.
 - Een overzicht van alle uitgaven met bewijsstukken (kasticket/ factuur).
9. Deze documenten moeten uiterlijk 2 maanden na de activiteit bij het Gemeentebestuur worden afgeleverd, zo niet vervalt het recht op subsidie.
10. Dit reglement is van toepassing vanaf 01 januari 2016.