



AANWEZIG : Cynthia Browaets, burgemeester-voorzitter;  
Janna Bauters, Hendrik Blommaert en Guy Glorieux, schepenen;  
Sabine Roobroeck, Iris De Martelaere, Katelijn Moerman,  
Bruno Vander Linden, Dieter Verscheure, Petra De Sutter en  
Filip Hebbrecht, raadsleden.  
Freddy De Cuyper, adjunct-algemeen directeur.

VERONTSCHULDIGD : ---

---

## **1. Goedkeuren van de notulen en het geschreven zittingsverslag van de vorige vergaderingen van de gemeenteraad.**

---

De zittingsverslagen en de notulen van de voorgaande gemeenteraden worden goedgekeurd mits de volgende opmerkingen:

- een deel van de bemerkingen van raadslid Katelijn Moerman in het audioverslag van de gemeenteraad van 30.06.2019 aangaande de jaarrekening van 2018 ontbreken blijkbaar
- een incorrecte zinsconstructie onder punt 1 van de notulen van 18.11.2019 wat een beamen van raadslid Hebbrecht suggereert op het verkeerde punt.

---

## **2. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2014-2019 van de gemeente.**

---

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 inhoudende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het ontwerp opgemaakt door de financieel directeur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27.12.2013 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 en latere wijzigingen;

Overwegende dat het meerjarenplan kan aangepast te worden alvorens het meerjarenplan 2020-2025 wordt vastgesteld; overwegende dat een wijziging aan het meerjarenplan moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad;

Gelet op het voorliggend ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat de aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit een financiële nota, een motivering van de wijzigingen en een toelichting bij de aanpassing van het meerjarenplan;

Vaststellend dat het resultaat op kasbasis per financieel boekjaar groter is dan nul; dat de autofinancieringsmarge in het jaar 2019 groter is dan nul; dat het meerjarenplan 2014-2019 na aanpassing aldus financieel in evenwicht is;

Overwegende dat de aanpassing van het meerjarenplan werd opgesteld conform de terzake geldende en hier voornoemde reglementering;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB-2013/7 betreffende “Digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus” van 6 september 2013;

Gelet op het overzicht met de jaarlijkse opbrengst van de eigen gemeentelijke belastingen;

**BESLUIT EENPARIG :**

Art.1.- Stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 vast.

Art.2.- De aanpassing meerjarenplan 2014-2019 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art.3.- Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van aanpassing van het meerjarenplan te overhandigen aan de financieel directeur.

---

**3. Vaststelling van budgetwijziging 2019/1 van de gemeente.**

---

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 inhoudende de budgetten de éénjarige meerjarenplannen 2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27.12.2018 houdende vaststelling van het budget 2019;

Gelet op het voorliggend ontwerp van budgetwijziging 2019/1;

Overwegende dat de budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota;

Vaststellend dat het resultaat op kasbasis groter is dan nul; dat de budgetwijziging 2019/1 aldus financieel in evenwicht is;

Overwegende dat de budgetwijziging 2019/1 werd opgesteld conform de terzake geldende en hier voornoemde reglementering;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB-2013/7 betreffende “Digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus” van 6 september 2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

**BESLUIT EENPARIG :**

Art.1.- Stelt de budgetwijziging 2019/1 vast.

Art.2.- De budgetwijziging 2019/1 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art.3.- Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van de budgetwijziging 2019/1 te overhandigen aan de financieel directeur.

---

**4. Vaststelling meerjarenplan 2020-2025 m.b.t. het deel dat betrekking heeft op de gemeente.**

---

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 254, 255, 256, 259, 286 § 1 3°, 287, 330 en 597.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019 houdende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Overwegende dat er geen afzonderlijk budget als beleidsrapport meer is; dat dit wordt geïntegreerd in het meerjarenplan 2020-2025.

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het O.C.M.W. Dat dit beleidsrapport dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het O.C.M.W. omvat;

Gelet op het feit dat beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van het meerjarenplan 2020-2025 waarna de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 financieel in evenwicht is (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat voor 2020 groter is dan 0. Ook de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2020 zijn positief;

Gelet op het feit dat de gemeente en het O.C.M.W. het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 hebben opgemaakt, is het financiële evenwicht beoordeeld voor de gemeente en het O.C.M.W. samen;

#### Besluit met 9 ja-stemmen en 2 onthoudingen

Art.1.- Het meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente Horebeke wordt vastgesteld zoals gezien in bijlage

Art.2.- Het meerjarenplan 2020-2025 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art.3.- Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van het meerjarenplan 2020-2025 te overhandigen aan de financieel directeur.

---

*De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en opent de vergadering van de OCMW-raad.*

*Na afhandeling van de punten vermeld op de dagorde van het OCMW wordt de vergadering van de gemeenteraad verder gezet.*

---

#### **5. Vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 (het geheel).**

---

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 254, 255, 256, 259, 286 § 1 3°, 287, 330 en 597.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019 houdende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Overwegende dat er geen afzonderlijk budget als beleidsrapport meer is; dat dit wordt geïntegreerd in het meerjarenplan 2020-2025.

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het O.C.M.W. Dat dit beleidsrapport dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het O.C.M.W. omvat;

Gelet op het feit dat beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van het meerjarenplan 2020-2025 waarna de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 financieel in evenwicht is (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat voor 2020 groter is dan 0. Ook de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2020 zijn positief;

Gelet op het feit dat de gemeente en het O.C.M.W. het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 hebben opgemaakt, is het financiële evenwicht beoordeeld voor de gemeente en het O.C.M.W. samen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van heden houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 voor de aspecten die binnen haar bevoegdheden valt;

Besluit met 9 ja-stemmen en 2 onthoudingen :

Art.1.- Het meerjarenplan 2020-2025 wordt in zijn geheel vastgesteld voor de entiteiten gemeente en OCMW zoals gezien in bijlage.

Art.2.- Het meerjarenplan 2020-2025 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art.3.- Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van het meerjarenplan 2020-2025 te overhandigen aan de financieel directeur.

---

## **6. Vaststellen van de gemeentelijke dotatie 2020 aan de Politiezone Brakel.**

---

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019 houdende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat de gemeente Horebeke deel uitmaakt van de politiezone Brakel;

Gelet op het ontwerp van meerjarenplanning 2020-2025 waarbij de bijdragen van de gemeenten van de politiezone als volgt werden vastgesteld :

Meerjarenplanning 2020-2025		
Naam gemeente	exploitatie	investeringen

Gemeente Brakel	€ 1.382.300,90	€ 68.254,56
Gemeente Horebeke	€ 194.284,18	€ 9.593,28
Gemeente Maarkedal	€ 576.691,48	€ 28.475,58
Gemeente Zwalm	€ 671.896,87	€ 33.176,59
	<b>€ 2.825.173,43</b>	<b>€ 139.500,00</b>

Gelet op het K.B. dd. 5.9.2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

**BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. Op basis van de meerjarenplanning 2020 – 2025 (prognose) worden de dotaties aan de Politiezone Brakel als volgt goedgekeurd :

- exploitatietoelage 2020 : € 194.284,18
- investeringstoelage 2020 : € 9.593,28

Art.2.- - Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving over te maken aan de voorzitter van de politiezone Brakel en aan de financieel directeur.

**7. Brandweerzone Vlaamse Ardennen. – Goedkeuring van de verdeelsleutel en toekenning van de gemeentelijke dotatie 2020.**

Gelet op de wet van 15.05.2007 betreffende de Civiele Bescherming en alle latere wijzigingen,

Gelet op het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones,

Gelet op het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones,

Gelet op artikel 68 § 2 van de wet van 15.05.2007 betreffende de Civiele Veiligheid dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de Zoneraad op basis van een akkoord tussen de verschillende gemeenteraden;

Overwegende dat de berekening van de zonale verdeelsleutel jaarlijks wordt gemaakt en de procentuele verdeling jaarlijks vastgelegd wordt op basis van de meest recente cijfers;

Gelet op de beslissing van de Zoneraad dd. 25.10.2019 waarbij de verdeelsleutel 2020 voor de gemeente Horebeke bepaald werd op 1,4639 %

Overwegende dat de toepassing van de verdeelsleutel 2020 resulteert in volgende dotaties :

- Exploitatietoelage : € 63.672,00                      Investeringsstoelage : € 19.837,00

**BESLUIT EENPARIG :**

Art.1.- Zijn goedkeuring te verlenen aan de verdeelsleutel voor de berekening van de gemeentelijke dotatie 2020 aan de Brandweerzone Vlaamse Ardennen. De verdeelsleutel wordt vastgesteld op 1,4639 %.

Art.2.- De gemeentelijke dotaties aan de Brandweerzone Vlaamse Ardennen worden op basis van deze verdeelsleutel voor het jaar 2020 als volgt goedgekeurd :

- Exploitatietoelage : € 63.672,00                      Investeringsstoelage : € 19.837,00

Art.3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan het secretariaat van de zone.

**8. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing. – Aanslagjaar 2020**

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4. van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. - Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 755 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Art.2. De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art.3. - Afschrift van deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

---

#### **9. Aanvullende belasting op de personenbelasting (APB). - Aanslagjaar 2020.**

---

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1.- Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art.2.- De belasting wordt vastgesteld op 7 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art.3.- De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art.4.- Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

---

#### **10. Hernieuwing van het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken. - Aanslagjaren 2020 t/m 2025.**

---

Overwegende dat de afgifte van allerlei administratieve stukken kosten voor de gemeente meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor van de belanghebbende een belasting te eisen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de hierna vermelde voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

De belasting valt ten laste van de personen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art.2.- Bedrag van de belasting :

- Op de afgifte van de EID (elektronische identiteitskaart) en vreemdelingenkaarten die aan personen van 12 jaar en meer wordt uitgereikt wordt, naast de kostprijs, die op de aanvrager wordt verhaald, een belasting geheven van 2 EUR.
- Op de afgifte van rijbewijzen wordt, naast de kostprijs die op de aanvrager wordt verhaald, een belasting geheven van 2 EUR.
- Op de afgifte van paspoorten aan personen vanaf 18 jaar wordt, naast de kostprijs die op de aanvrager wordt verhaald, een belasting geheven van 6 EUR

Art.3.- De belasting is contant te betalen tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art.4.- Indienen van bezwaren :

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen 15 dagen na de indiening ervan.

Art.5.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen

Art.6.- Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

## **11. Belasting op het aanvragen van omgevingsvergunningen (inrichtingen klasse 1 en 2). - Aanslagjaren 2020 t/m 2025.**

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen

### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. - Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt er ten behoeve van de gemeente, een belasting gevestigd op het aanvragen van omgevingsvergunningen voor inrichtingen klasse 1 en 2.

Art.2. - De tarieven worden vastgesteld als volgt :

- Klasse 1 inrichtingen : 125 EUR, verhoogd met de publicatiekosten, de frankeringskosten en de kosten voor deskundigen.
- Klasse 2 inrichtingen : 50 EUR, verhoogd met de verzendings- en frankeringskosten.

Art.3. - Zijn vrijgesteld van deze belasting :

- inrichtingen die worden geëxploiteerd door openbare besturen
- inrichtingen die worden ingedeeld in de klasse 3
- inrichtingen bedoeld in artikel 1 - 8° van het Vlarem (nl. de “tijdelijke inrichtingen”).

Art.4. - De belasting is verschuldigd door de exploitant van de vergunningplichtige inrichting.

Art.5. - De belasting is contant te betalen tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art.6. - Indienen van bezwaren :

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen 15 dagen na de indiening ervan.

Art.7. - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen

Art.8. - Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

---

## **12. Hernieuwing van het belastingreglement op de tweede verblijven. - Aanslagjaren 2020 t/m 2025.**

---

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse regering betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. - Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt er ten behoeve van de gemeente, een belasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art.2. - Als tweede verblijf wordt beschouwd : elke private woongelegenhed die voor de eigenaar of de huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, daarbij inbegrepen de met chalets gelijkgestelde caravans.

De inschrijving in de kadastrale legger is van geen belang voor de vaststelling van de belastbare materie.

Art.3. - Zijn vrijgesteld van belasting :

- de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- de garages en tenten
- de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze ten minste zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenhed aangewend te worden.

Art.4. - De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf op 1 januari van het belastingjaar.

Zijn belastingplichtigheid geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of wanneer het tijdelijk niet gebruikt wordt. De eigenaar is de belasting verschuldigd ongeacht het feit of hij al dan niet in de bevolkingsregisters van de gemeente is ingeschreven.

Art.5. - De belasting wordt vastgesteld op **500 EUR** per tweede verblijf. De belasting is ondeelbaar en voor gans het belastingjaar verschuldigd.

Art.6. - De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.7. - § 1. De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Bij het aanslagbiljet wordt een beknopte samenvatting gevoegd van het reglement krachtens hetwelk de belasting verschuldigd is.

§ 2. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen 15 dagen na de indiening ervan.



Art. 8.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.9.- Afschrift van deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

---

### **13. Hernieuwing van het belastingreglement op de opgravingen. - Aanslagjaren 2020 t/m 2025.**

---

Overwegende dat het noodzakelijk is het aantal opgravingen van stoffelijke resten te beperken omdat dit een zeer onhygiënisch werk is voor het gemeentepersoneel dat ermee belast wordt en omdat ze de planmatige inrichting van de begraafplaatsen bemoeilijken;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. - Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt er ten bate van de gemeente, een belasting gevestigd op het opgraven van stoffelijke resten op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Art.2. - De belasting bedraagt € 300 per opgraving.

Art.3. - De belasting is niet verschuldigd voor :

- opgravingen die op bevel van de rechterlijke overheid worden gedaan,
- opgravingen genoodzaakt door het overbrengen van een oude naar een nieuwe begraafplaats van lijken die ter aarde werden besteld in een in concessie gegeven begraafplaats.

Art.4. - De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de opgraving.

Art.5. - De belasting is contant te betalen tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art.6. - Indienen van bezwaren :

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen 15 dagen na de indiening ervan.

Art.7. -. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen

Art.8. - Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

---

### **14 Hernieuwing van het belastingreglement op de leegstand van gebouwen, woningen en kamers - Aanslagjaren 2020 t/m 2025.**

---

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB/2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen inzake gemeentelijke fiscaliteit;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 27/12/2013

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 en 41 §2 14° inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad, 286, 287 en 288 inzake bekendmaking en inwerkingtreding, 326 tot en met 341 inzake administratief toezicht;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Na beraadslaging,

## **BESLUIT EENPARIG :**

### **Artikel 1**

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet zijn toepasselijk, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

### **Artikel 2**

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

### **Artikel 3**

De belasting bedraagt:

1° voor een leegstaand gebouw : 1.300,00 EUR;

2° voor een leegstaande woning:

a) 1.300 EUR voor een eengezinswoning;

- b) 150 EUR voor een kamer of studentenkamer in de zin van artikel 2 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;
- c) 500 EUR voor elke andere woning dan deze, vermeld onder a) en b).

#### **Artikel 4**

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of een ziekenhuis;

Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening, de psychiatrische instelling of het ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft. Met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname in een erkende ouderenvoorziening, psychiatrische instelling of ziekenhuis;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden;
- indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De vrijstelling geldt tot het onteigeningsplan is uitgevoerd;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. De vrijstelling geldt tot het onteigeningsplan is uitgevoerd;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van één jaar volgend op de datum van de beslissing van de omgevingsvergunning. Deze vrijstellingstermijn is maximaal tweemaal verlengbaar met één jaar op voorwaarde dat de werken op een normale manier vorderen.

6° gerenoveerd wordt conform een gedetailleerd renovatienota waaruit blijkt dat de woning tijdelijk niet kan bewoond worden ten gevolge van verbouwingswerken die stedenbouwkundig en/of op vlak van milieu niet vergunningsplichtig zijn. Met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van één jaar volgend op het goedkeuren van deze renovatienota door de beheerder van het leegstandsregister.

7° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

8° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 5**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 6**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 7**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

### **Artikel 8**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **Artikel 9**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden

---

## **15. Hernieuwing van het belastingreglement op de inzameling en verwijdering van restafval (DIFTAR) en de ophaling op aanvraag van grof vuil en snoeihout. – Aanslagjaren 2020 t/m 2025.**

---

Gelet op het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB-2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en latere wijzigingen;

Gelet op het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016, zoals gewijzigd door de Vlaamse Regering op 17 mei 2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 27.12.2005 houdende goedkeuring van een politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;

Overwegende dat de gemeente lid is van de Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (afgekort I.VL.A) met zetel te Oudenaarde

Gelet op het besluit van gemeenteraad dd. 12.11.1996 waarbij de bevoegdheid voor het ophalen van huisvuil, grof vuil, GFT en papier en karton werd overgedragen aan I.VL.A.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2005 houdende goedkeuring van de participatie tot uitbouw van een diftarsysteem op de huisophalingen van huisvuil en vaststelling van de tarieven en de berekeningswijze voor de bijdrage aan de opdrachthoudende vereniging IVLA;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2015 betreffende de verlenging van de opdrachthoudende vereniging I.VL.A. voor een termijn van 18 jaar, met ingang van 01 april 2016 ten lopende tot en met 31 maart 2034 en gelet op artikel 3 van de statuten van I.VL.A. van 18 december 2014 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht voor het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten;

Gelet op de principebeslissing van de Raad van Bestuur van I.VL.A. dd. 7.5.2013 over de vaststelling van een uniforme prijs voor afhaling van grof vuil en snoeihout aan huis op afroep;

Overwegende dat het noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen; dat afvalvoorkoming en hergebruik prioritair zijn;

Overwegend dat de invoering van een gedifferentieerde belasting de gemeente toelaat het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit gegeven wordt aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd ;

Overwegende dat de kost voor het ophalen van grof vuil / snoeihout een kohierbelasting is en geen retributie, waardoor de inningsprocedure kan geïntegreerd worden in het Diftar-aanslagbiljet;

Overwegende dat de samenvoeging van de kosteninzing van de beide ophalingen in het Diftar-aanslagbiljet een besparing oplevert in werkuren en in verzendingskosten;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41 en 330

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

## BESLUIT EENPARIG ::

### Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op het ophalen en verwijderen van het restafval via de huis-aan-huisinzameling en op het afhalen van grof vuil en snoeihout op afroep, zoals omschreven in de afvalkalender.

### Artikel 2

§ 1. Voor het ophalen en verwijderen van het restafval wordt per aansluitpunt maximum één container tot maximum 240 liter gratis ter beschikking gesteld.

§ 2. Een 1100 liter container wordt gratis ter beschikking gesteld van onderwijsinstellingen, overheidsinstellingen en grotere appartementsblokken, op hun verzoek.

§ 3. Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

#### per aanbieding van de container :

- 40 liter container 0,15 euro
- 120 liter container 0,30 euro
- 240 liter container 0,60 euro
- 1100 liter container 2,93 euro

#### per kilogram aangeboden afval : 0,25 euro.

De minimumbelasting per aansluitpunt bedraagt 1,18 euro per maand;

### Artikel 3

De belasting is verschuldigd per aansluitpunt in het kader van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van de restfractie van het huishoudelijk afval en naar aard en hoeveelheid vergelijkbaar bedrijfsafval.

### Artikel 4

De ophaling van grof vuil en snoeihout geschiedt op uitdrukkelijk verzoek van betrokkene en kan aangevraagd worden zoals vermeld op de afvalkalender. Iedere aanvrager is de belasting verschuldigd.

### Artikel 5

Het aanbieden van grof vuil en snoeihout dient te gebeuren conform het politiereglement voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en de afvalkalender.

### Artikel 6

§ 1. Grof vuil en snoeihout, afkomstig van particuliere gezinnen, zal op uitdrukkelijk verzoek van de aanvrager afgehaald worden.

§ 2. Het afhalen van grof vuil gebeurt tegen een tarief van 30,00 euro per ophaling. Per ophaling kan er maximum 3 m<sup>3</sup> aangeboden worden.

§ 3. Het afhalen van snoeihout gebeurt tegen een tarief van 15,00 euro per ophaling. Ter ophaling kan er maximum 3 m<sup>3</sup> aangeboden worden.

### Artikel 7

§ 1. De belasting wordt ingevorderd bij wijze van inkohiering. Het kohier wordt jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier is samengesteld uit :

- de belasting voor de geregistreerde gewichten van het restafval dat aan huis wordt opgehaald
- de belasting voor de aanbiedingen op het ophaalpunt van de container voor restafval
- de maandelijks minimumbelasting voor de ophaling aan huis van restafval
- de belasting voor het ophalen aan huis van grof vuil en snoeihout
- de belasting voor het afval dat op het containerpark werd aangeboden overeenkomstig de tarieven vastgesteld in het belastingreglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen op het containerpark van de gemeente Brakel

§ 2. De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Bij het aanslagbiljet wordt een beknopte samenvatting gevoegd van het reglement krachtens hetwelk de belasting verschuldigd is.

§ 3. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekende en worden gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Indien de belastingsplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

#### Artikel 8

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 bis (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 9

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de heer Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen alsook aan I.VL.A. en aan de financieel directeur.

---

### **16. Hernieuwing van het retributiereglement voor administratieve prestaties. – 2020 tot en met 2025.**

---

Overwegende dat de afgifte van allerlei stukken en documenten, het kopiëren van documenten, de talrijke opzoekingen en het verstrekken van inlichtingen omtrent onroerende goederen kosten voor de gemeente meebrengt en dat het aangewezen is daarvoor een retributie te eisen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. – Met ingang van 1.1.2020 en voor een periode eindigend op 31.12.2025 wordt er ten behoeve van de gemeente een retributie geheven voor administratieve prestaties die niet in een ander gemeentelijk reglement geregeld zijn.

Art.2. - Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- Afdrukken van documenten (max. formaat 30 x 21 cm) : € 0,15 per afdruk.
- Afdrukken van documenten groter dan deze vermeld onder vorig punt : € 0,30 per afdruk
- Het ingevolge een aanvraag (omgevingsaanvraag, enz....) verzenden van stukken : de verzendings- en frankeringskosten
- Genealogisch of ander buitengewoon opzoekingswerk : € 10 per begonnen halfuur.
- Het verstrekken van inlichtingen omtrent onroerende goederen, forfaitair per dossier : € 50.

Art.3. - De openbare besturen die handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht zijn vrijgesteld van de betaling van de in dit reglement voorziene retributies.

Art.4. - De ambtenaar belast met de afgifte van administratieve bescheiden is belast met het in consignatie nemen van de verschuldigde retributies en deze onmiddellijk in de gemeentekas te storten.

Art.5. - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

---

### **17. Hernieuwing van het retributiereglement voor het voltrekken van een huwelijk op een zaterdag, zon- of feestdag. – Aanslagjaren 2020 tot en met 2025.**

---

Gelet op het toenemend aantal verzoeken van aanstaande echtgenoten aan de ambtenaar van de burgerlijke stand om hun burgerlijk huwelijk te voltrekken op een zaterdag;

Overwegende dat in het verleden ook reeds huwelijken voltrokken werden op zon- en/of feestdagen;

Overwegende dat dit supplementaire kosten inzake personeel, verlichting en verwarming van de lokalen met zich meebrengt;

Overwegende dat het billijk is voor het voltrekken van huwelijken op een zaterdag, een zon- of feestdag een retributie te vragen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. – Met ingang van 1.1.2020 en voor een periode eindigend op 31.12.2025 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op het voltrekken van huwelijken op een zaterdag, een zondag en op feestdagen.

Art.2. - De tarieven worden als volgt vastgesteld :

- 75 EUR voor het voltrekken van een huwelijk op een zaterdag.
- 150 EUR voor het voltrekken van een huwelijk op een zon- of feestdag.

Art.3. - De retributie is verschuldigd door de bruid of de bruidegom op het ogenblik van de aangifte van het huwelijk.

Art.4. - Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

---

#### **18. Hernieuwing van het retributiereglement op de afgifte van PMD-zakken. – 2020 tot en met 2025.**

---

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 22.06.1995 houdende selectieve inzameling en verwerking van papier en karton, glas en PMD (plastic, metaal en drankkartons) op voorstel van de opdrachthoudende vereniging IVLA en in samenwerking met de organisatie Fost-plus;

Overwegende dat de inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, alle huishoudelijke plastic verpakkingen (yoghurtpotjes, botervlootjes, plastic zakken) gebeurt via blauwe zakken;

Overwegende dat de mogelijkheid dient voorzien te worden deze zakken aan te schaffen;

Overwegende dat het billijk is dat voor het gebruik van deze zakken een redelijke vergoeding wordt aangerekend;

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging IVLA en deze vereniging streeft naar de toepassing van eenvormige tarieven binnen het volledig samenwerkingsgebied;

Gelet op het voorstel dd. 24.10.2001 van de Raad van Bestuur om voor de PMD-zakken 1,50 EUR per rol van 12 zakken aan te rekenen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

#### **BESLUIT eenparig :**

Art.1. – Met ingang van 1.1.2020 en voor een periode eindigend op 31.12.2025 wordt er ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de afgifte van PMD-zakken.

Art.2. - Dit recht bedraagt 1,50 EUR per rol van 12 zakken. Het dekt zowel de prijs van de geleverde zakken als de ophaling ervan.

Art.3. - Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

---

#### **19. Hernieuwing van het retributiereglement op de afgifte van witte-zakken (lulierproject). – Aanslagjaren 2020 tot en met 2025.**

---

Overwegende dat de gemeente toegetreden is tot het lulierproject van de opdrachthoudende vereniging IVLA;

Overwegende dat de inzameling van de luiers gebeurt via speciale witte plasticzakken;

Overwegende dat de mogelijkheid dient voorzien te worden deze zakken aan te schaffen;

Overwegende dat het billijk is dat voor het gebruik van deze zakken een redelijke vergoeding wordt aangerekend;

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging IVLA en deze vereniging streeft naar de toepassing van eenvormige tarieven binnen het volledig samenwerkingsgebied;

Gelet op het voorstel om voor deze zakken 5 EUR per rol van 10 zakken aan te rekenen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. – Met ingang van 1.1.2020 en voor een periode eindigend op 31.12.2025 wordt er ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de afgifte van witte plasticzakken voor de inzameling van gebruikte luiers.

Art.2. - De retributie bedraagt 5 EUR per rol van 10 zakken.

Art.3. - De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats.

Art.4. - Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid..

---

### **20. Hernieuwing van het retributiereglement op de afgifte van restafvalzakken bij speciale gelegenheden. – Aanslagjaren 2020 tot en met 2025.**

---

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2005 houdende goedkeuring participatie tot de uitbouw van een diftarsysteem op de huisomhalingen van huisvuil en vaststelling van de tarieven en de berekeningswijze voor de bijdrage aan de opdrachthoudende vereniging IVLA;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 december 2005 houdende vaststellen van de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen met ingang van 1 mei 2006;

Overwegend dat er in de gemeente jaarlijks of periodiek activiteiten worden georganiseerd waarbij het organisatorisch niet evident/te moeilijk is de ophaling te verzekeren en/of te verrekenen via het systeem van de reguliere huisomhaling (vb. kermissen, koersen, activiteiten van verenigingen in een tent, activiteiten in het ontmoetingscentrum Arcadia,...); dat de gemeente voor deze activiteiten zal voorzien in een ophaling op afroep; dat voor PMD-afval de reguliere PMD-zakken kunnen gebruikt worden; dat voor restafval door de gemeente speciale zakken zullen verkocht worden; dat het hierbij wenselijk is de retributie per zak in verhouding te brengen met de diftarbelasting; dat het gemiddelde gewicht van een zak geraamd wordt op 10 kg;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. – Met ingang van 1.1.2020 en voor een periode eindigend op 31.12.2025 wordt een retributie geheven op het gebruik van restafvalzakken bij speciale activiteiten.

Art.2. - Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld : € 2,00 per zak.

Art.3. - De retributie is verschuldigd door de verantwoordelijke van de vereniging die de door de gemeente voorgeschreven recipiënten aanschaft en die op die wijze het restafval afkomstig van een bijzondere activiteit of bijzonder evenement georganiseerd op het grondgebied van de gemeente - hetzij in een tent, het ontmoetingscentrum, een school,...na afroep via de gemeentelijke kanalen wil laten ophalen en verwerken.

Art.4. - De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

Art.5. - Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

---

### **21. Toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen**

---

Gelet de herschikking van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus,



Gelet de ontvoogding van de lokale besturen en de nieuwe taken die daaruit voortvloeien voor de lokale besturen, ook op het domein van het onroerend erfgoed,

Gelet het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen,

Gelet het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen,

Gelet de mogelijkheden om rond de materie onroerend erfgoed een intergemeentelijke samenwerking uit te bouwen,

Gelet de subsidiemogelijkheden die voor een dergelijke werking kunnen worden bekomen,

Gelet de expertise betreffende onroerend erfgoed die bij de projectvereniging VARIANT, het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw aanwezig is,

Gelet de bereidheid van deze organisaties om via een samenwerkingsmodel rond onroerend erfgoed te werken onder de vorm van een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst,

Gelet het feit dat de IOED wordt ondergebracht onder projectvereniging VARIANT,

Gelet de “begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen”,

Overwegende dat Horebeke lid is van elk van de bovenvermelde organisaties,

Overwegende dat door een samenwerkingsmodel tussen deze organisaties geen nieuwe structuren dienen te worden opgericht,

Overwegende dat een samenwerkingsmodel verdere versnippering van het domein onroerend erfgoed tegengaat, maar net efficiëntiewinst kan genereren,

Overwegende dat de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst een ondersteunende rol zal vervullen, waarbij de lokale besturen de gemeentelijke autonomie behouden,

Overwegende dat een toetreding tot de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst kosteloos is,

Overwegende dat het lokaal bestuur vrijblijvend en kosteloos beroep kan doen op het generieke aanbod, en dat er vrijblijvend kan geopteerd worden voor acties ‘op maat’ tegen kostprijs,

#### Feitelijke context

Met het herschikken van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus, de ontvoogding van de lokale besturen en de inwerkingtreding van het Onroerend Erfgoeddecreet worden lokale besturen met nieuwe uitdagingen en verantwoordelijkheden geconfronteerd op het vlak van onroerend erfgoed (archeologie, monumenten en landschappen). Steeds meer wordt de omgang met en de zorg voor onroerend erfgoed een lokale opdracht of nood. Daartegenover staan er echter wel mogelijkheden om hier op een intergemeentelijk niveau mee aan de slag te gaan en een reeks uitdagingen gezamenlijk aan te pakken. Voor een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) kunnen bovendien subsidies van de Vlaamse overheid (agentschap Onroerend Erfgoed) worden bekomen. Projectvereniging VARIANT (deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen), het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA en het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw (RLVA) hebben de mogelijkheden voor een intergemeentelijke werking rond onroerend erfgoed in de Vlaamse Ardennen in kaart gebracht. Hieruit blijkt dat er in de regio een noodzaak en een grote bereidwilligheid bestaat om de krachten te bundelen rond het thema Onroerend Erfgoed.

Gelet op de expertise op de domeinen van het archeologische erfgoed, het cultuurhistorisch landschappelijk erfgoed en het bouwkundig erfgoed dat bij deze organisaties reeds aanwezig is, hebben deze organisaties de wens om deze intergemeentelijke werking uit te bouwen. Ze willen hun respectievelijke expertise bundelen via een samenwerkingsmodel, zodat geen nieuwe intergemeentelijke constructies opgericht hoeven te worden.

De beoogde werking wil een ondersteunend en vrijblijvend aanbod uitbouwen voor de deelnemende besturen en wordt naar structuur, werking en financiering omschreven in de “Begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen”.

De aanvraag tot erkenning van een IOED dient ten laatste ingediend te worden op 15 januari 2020. Ten laatste op 30 april 2020 volgt al dan niet de erkenning van de IOED. Een beslissing omtrent de subsidiëring volgt uiterlijk op 1 oktober 2020, waardoor de gesubsidieerde werking zal kunnen aanvangen per 1 januari 2021, tot en met 31 december 2026.

#### Juridisch kader

Het Onroerenderfgoeddecreet: het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen;

Het Onroerenderfgoedbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen;

### Motivering

De werking richt zich op drie actielijnen die een meerwaarde kunnen betekenen voor de lokale besturen: (1) de IOED bouwt een instrumentarium uit ten behoeve van de onroerend erfgoedwerking van de lokale besturen, (2) de IOED concretiseert dit aanbod in projectmatige werkingen en (3) de IOED bouwt in brede zin aan een draagvlak voor onroerend erfgoed.

Deze werking is ondersteunend waarbij de gemeentelijke autonomie van het lokaal bestuur behouden blijft.

Toetreding tot de intergemeentelijke onroerend erfgoedddienst is kosteloos.

De werking wil op een generiek niveau acties uitbouwen, die alle deelnemende besturen kunnen aanbelangen. Dit generieke niveau zal aangeboden worden middels de ontvangen subsidies en vergen derhalve geen bijdrage van de deelnemende besturen.

In de wetenschap dat elk bestuur andere wensen of noden heeft, zal ook een pakket 'op maat' worden aangeboden, waar besturen desgewenst kunnen beroep op doen. Specifieke opdrachten op maat zullen tegen kostprijs gerealiseerd worden. Het bestuur blijft evenwel vrij hier al dan niet beroep op te doen.

De IOED is een samenwerkingsverband tussen Projectvereniging VARIANT, SOLVA en het RLVA vzw. De IOED zal worden ondergebracht onder de Projectvereniging VARIANT, waarvan het lokaal bestuur reeds lid is. Door toetreding tot de IOED zal de gemeente ook beroep kunnen doen op dienstverlening inzake Onroerend Erfgoed.

### BESLUIT éénparig:

Akkoord te gaan met de toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoedddienst Vlaamse Ardennen voor de werkingsperiode 2020-2026.

---

## **22. Goedkeuring van het gemeentelijk luik inzake het meerjarenbeleidsplan van de brandweerzone Vlaamse Ardennen.**

---

### Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en alle latere wijzigingen;

- Artikel 23 § 1. Elke zone stelt een meerjarenbeleidsplan op dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan wordt opgesteld voor een duur van zes jaar en is vatbaar voor aanpassingen
- Artikel 23 § 2. Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone.
- Artikel 23 § 3. Het meerjarenbeleidsplan wordt uitgewerkt door jaarlijkse actieplannen, voorbereid door de zonecommandant onder toezicht van het college en goedgekeurd door de raad.

Koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones en alle latere wijzigingen;

### Feiten, context en motivering

De inhoud en structuur van het meerjarenbeleidsplan is vastgelegd bij Koninklijk besluit en omvat 6 hoofdstukken waaronder een hoofdstuk 6 "Toepassing van de zonale doelstellingen op gemeentelijk niveau" ;

Dit hoofdstuk wordt toegevoegd aan het meerjarenbeleidsplan als het beleidsplan een bijzondere impact heeft op een gemeente ten opzichte van de andere gemeenten van de zone, door bijv. de bouw of schrapping van een kazerne, de verandering van het niveau van dienstverlening ;

Hierdoor hebben de gemeenten de garantie dat zij geraadpleegd worden bij een bijzonder effect voor de gemeente, veroorzaakt door het beleidsplan van de brandweerzone ;

Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone. Bij gebrek aan goedkeuring binnen de veertig dagen na het nemen van het besluit wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring gegeven te hebben.

Indien de gemeenteraad geen akkoord bereikt over een deel of geheel van het gemeentelijke luik van het meerjarenbeleidsplan, wordt door de gouverneur een overleg georganiseerd tussen de betrokken zonale en gemeentelijke overheden. Als dit overleg geen akkoord teweegbrengt, beslist de gouverneur en brengt hij zonder verwijl de zonale en gemeentelijke overheden en de minister op de hoogte van zijn beslissing. De raad of de gemeenteraad kan binnen de twintig dagen na de betekening van de beslissing van de gouverneur een beroep instellen

bij de minister. De minister doet uitspraak binnen de veertig dagen. Bij gebrek aan een beslissing binnen de veertig dagen, wordt de beslissing van de gouverneur definitief.

### Tijdslijn

- Zonecollege van 26 april 2019 aangaande bespreking en tussentijdse bijstellingen van het meerjarenbeleidsplan van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen;
- Zoneraad van 24 mei en 28 juni 2019 aangaande bespreking en tussentijdse beslissingen van het meerjarenbeleidsplan van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen;
- Zoneraad van 6 september 2019 aangaande de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan in afwachting van het advies van de vakorganisaties;
- Zoneraad van 20 september 2019 aangaande de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan na het advies van de vakorganisaties;

Het goedgekeurde beleidsplan, met enerzijds de gespreide oprichting van 3 permanentieposten zal een verandering zijn in dienstverlening in meerdere gemeenten : het service level agreement (hoelang duurt het voordat de brandweer bij de burger staat) wordt beter.

Anderzijds zal er een DGH permanentie voorzien worden in de brandweerpost Herzele. Deze oprichting heeft een betere dienstverlening tot gevolg in de gemeenten Herzele en Sint-Lievens-Houtem ;

Dit gemeentelijk luik hoeft niet enkel als een wettelijke verplichting beschouwd te worden. Het is tevens een mogelijkheid voor een burgemeester om de gemeentelijke beleidsorganen te informeren over de hulpverleningszone en de operationele betekenis ervan voor de eigen gemeente.

Door de implementatie van een zonale werking kan elke burger en bezoeker van de gemeenten uit de brandweerzone rekenen op een meer en uitgebreide dienstverlening. Het oprichten van de permanentieposten betekent een verandering in dienstverlening in meerdere gemeenten: Het service level agreement (SLA) wordt beter maar er zal daarenboven een gegarandeerde snelle en adequate uitruk mogelijk zijn tijdens de kantooruren ;

Na beraadslaging gaat met over tot het goedkeuren van hoofdstuk 6 van het meerjarenbeleidsplan

### BESLUIT EENPARIG :

Art.1.- De gemeenteraad keurt het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan van de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor de gemeente Horebeke goed;

Hoofdstuk 6 uit het meerjarenbeleidsplan wordt in bijlage bij dit besluit gevoegd om er één geheel mee te vormen.

Art.2.- Deze beslissing van de gemeenteraad wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Voorzitter en de Zonecommandant van de brandweerzone Vlaamse Ardennen.

---

## **23. Aanvraag van het Gemeentebestuur van Horebeke om afgifte van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van verbeteringswerken aan de Kullaarsweg te Horebeke. – . – Goedkeuring van de wegeniswerken.**

---

Gelet op de aanvraag van het Gemeentebestuur van Horebeke om afgifte van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van verbeteringswerken aan de Kullaarsweg te Horebeke, ter hoogte van de percelen afdeling 1, sectie B nrs. 563m, 563h, 553a, 549d, 580c, 580b, 579c, 578°, 577a, 575a, 564a en 565c;

Overwegende dat de aanvraag op 19.11.2019 ontvankelijk en volledig werd verklaard door de gemeentelijke omgevingsambtenaar en op basis van de MER-screeningsnota geoordeeld werd dat de geplande werken niet onderworpen moeten worden aan een project-MER omdat er geen significant negatieve effecten worden gegenereerd;

Overwegende dat de werken bestaan uit :

- Uitgraven van gronden
- Aanleggen van steenslagfundering
- Aanleggen van verhardingen in cementbeton en grindgazon
- Onderhoud van bovengenoemde werken gedurende de waarborgperiode van 2 jaar.

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van heden het ontwerp met de plannen en het bijzonder bestek voor de verbeteringswerken heeft goedgekeurd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

## BESLUIT EENPARIG :

Art.1. - Het ontwerp voor de verbeteringswerken aan de Kullaarsweg, opgemaakt door het Ingenieursbureau Goegebeur – D’Hauwer, Valleistraat 75 te 9402 Meerbeke, goed te keuren.

Art.2. – Een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving over te maken aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

---

## **24. Onroerend Erfgoed – Goedkeuring van het beheersplan voor het beschermd onroerend erfgoed Sint-Korneliskerk, met het kerkhof, kerkhofmuur en de toegangspijlers**

---

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 27.09.2016 houdende goedkeuring van het eerste parochiekerkenplan voor de gemeente Horebeke;

Overwegende dat dit kerkenplan op 19.08.2016 goedgekeurd werd door de bisschop;

Gelet op het aangepast parochiekerkenplan dd. 5.3.2017 en goedgekeurd door de bisschop van Gent op 14.03.2017;

Overwegende dat een beheersplan voor onroerend erfgoed het mogelijk maakt een erfgoedpremie aan te vragen; dat er een ontwerper dient aangesteld tot worden voor de opmaak van een beheersplan voor beschermd erfgoed; dat het Agentschap Onroerend Erfgoed een modelbestek ter beschikking stelt waarin de voorwaarden waaraan het beheersplan dient te voldoen wordt opgesomd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 12.09.2017 houdende goedkeuring van het bestek voor de opmaak van het beheersplan en waarbij ervoor geopteerd wordt de opdracht te gunnen via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de aanvraag van het college van burgemeester en schepenen dd. 7.11.2017 tot het bekomen van de onderzoekspremie voor de opmaak van een beheersplan bij het Agentschap Onroerend Erfgoed;

Overwegende dat het Agentschap Onroerend Erfgoed op 7.3.2018 een onderzoekspremie heeft vastgelegd ten bedrage van € 15.494 voor de opmaak van het beheersplan; dat gemeld wordt dat met de opmaak van het beheersplan mag worden gestart;

Gelet op het ontwerp van beheersplan, opgemaakt door de architecte Gratie Van De Velde;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inhoudende de principes en basisregels die van toepassing zijn op een overheidsopdracht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet van 4 december 2013 en door de wet van 16 februari 2017;

Gelet op het KB van 18 april 2017 inhoudende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd bij KB van 7 februari 201, KB van 22 mei 2014.

Gelet op het decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

## BESLUIT EENPARIG :

Art.1. – Het beheersplan voor het beschermd onroerend erfgoed St-Korneliuskerk, kerkhof, kerkhofmuur en toegangspijlers wordt goedgekeurd.

Art.2. – Een afschrift van deze beslissing over te maken aan het Agentschap Onroerend Erfgoed tot het bekomen van de onderzoekspremie ten bedrage van € 15.494 zoals vastgelegd door het Agentschap Onroerend Erfgoed.

---

## **25. Vragen en antwoorden**

---

### **a) Signalisatie straat achter de kerk:**

Raadslid Hebbrecht vraagt om het ontbrekende verkeersbord voor tweerichtingsverkeer voor voetgangers en fietsers nog te plaatsen.

- De burgemeester antwoordt dat dit eerstdaags zal gebeuren.

**b) De nieuwe blauwe zak:**

Raadslid Hebbrecht vraagt om, ipv het promoten van de nieuwe blauwe zak, het lokaler winkelen om afval te vermijden/voorkomen, te promoten naar de inwoners toe.

**c) Snelheidsborden aan school Dorpsstraat:**

Raadslid Verscheure zegt dat het elektronisch snelheidsbord, bij snelheden van minder dan 50 en meer dan 30, oplicht met de melding dat er te snel gereden wordt en dit buiten de schooluren.

- Raadslid Hendrik Blommaert legt uit dat het snelheidsbord niet kan gesynchroniseerd worden met dat van AWV en dat het geprogrammeerd werd om enkel tijdens de schooluren, zijnde van 7u30 tot 16u, op te lichten, met de melding dat er te snel gereden wordt, bij snelheden van minder dan 50 en meer dan 30.

**d) Borstelen gemeentewegen & onderhoud Koekoeksnest/vroegere stortplaats:**

Raadslid Verscheure vraagt om na te kijken of de samenwerking/overeenkomst met de aannemer kan ontbonden worden. Voor wat betreft het borstelen van de wegen vraagt hij na te kijken of dit door het eigen gemeentepersoneel kan gebeuren mits het huren/aanschaffen van een borstelmachine. Voor wat betreft het onderhoud van de vroegere stortplaats en het Koekoeksnest vraagt hij offertes op te vragen bij meerdere bedrijven.

- De burgemeester antwoordt dit te bespreken in een college

**e) Jeugdraad:**

Raadslid Moerman vraagt of het beleidsplan al voorgelegd en goedgekeurd werd door de jeugdraad.

- Raadslid Bauters antwoordt dat het op voorhand voorleggen geen vereiste is, maar dat raadslid Glorieux binnenkort toch afspraak heeft met de jeugdraad en het aldaar zal opnemen.

De voorzitter vraagt of er nog bijkomende vragen zijn.  
Die zijn er niet, waarop de zitting wordt gesloten.

Aldus vastgesteld in voormelde zitting.

De adjunct-algemeen directeur,

Freddy De Cuyper.



De burgemeester-voorzitter,

Cynthia Browaeys

