

Reglement voor het gebruik van de vergaderzaal – Kerkplein 1, Horebeke

Artikel 1 – Doel van de zaal

De vergaderzaal op Kerkplein 1 te Horebeke wordt ter beschikking gesteld van verenigingen met maatschappelijke zetel of actieve werking in Horebeke, met als doel het organiseren van vergaderingen.

Artikel 2 – Capaciteit

De maximale capaciteit van de zaal bedraagt 34 personen. Deze limiet dient strikt gerespecteerd te worden omwille van veiligheids- en comfortredenen.

Artikel 3 – Ter beschikking gesteld materiaal

In de zaal zijn volgende materialen beschikbaar:

- 24 stoelen (op vraag kan dit aangevuld worden met 10 extra stoelen)
- 10 tafels
- 6 partytafels
- glazen, borden, bestek en ander basisservies
- koffieapparaat
- scherm en beamer

De gebruikers mogen gebruik maken van het aanwezige servies/glazen/bestek. Alle gebruikte materialen dienen proper afgewassen en teruggeplaatst te worden op de voorziene plaats.

Er is 1 koelkast met gratis water ter beschikking van de verenigingen/externe gebruikers met de vermelding "Water gebruikers zaal". Er is 1 koelkast met de vermelding "Dranken voorbehouden gemeentebestuur", deze dranken kunnen niet gebruikt worden door de verenigingen/externe gebruikers.

Een koffieapparaat staat ter beschikking van de verenigingen. De koffie en de filters dienen zelf meegebracht te worden.

Gebruik van het scherm en de beamer dient uitdrukkelijk aangevraagd te worden bij de reservatie. Er moet voorzichtig worden omgegaan met deze apparatuur.

Artikel 4 – Kostprijs

Het gebruik van de zaal is gratis voor de doelgroep zoals omschreven in artikel 1.

Artikel 5 – Reservatieprocedure

1. De zaal dient minstens 2 weken op voorhand gereserveerd te worden.
2. Reservaties gebeuren via e-mail naar info@horebeke.be.
3. In de reservatiemail dient volgende informatie vermeld te worden:
 - Naam van de vereniging
 - Naam en contactgegevens van de verantwoordelijke
 - Gewenste datum en tijdstip van gebruik
 - Aantal verwachte aanwezigen
 - Activiteit
 - Eventuele aanvraag voor gebruik van beamer en scherm

Artikel 6 – Bevestiging en toegang

1. De gemeente bevestigt de reservatie per e-mail. Indien de zaal op het gevraagde moment niet beschikbaar is, wordt dit eveneens per e-mail meegedeeld.
2. De toegang tot de zaal gebeurt via een sleutelkuisje aan het gebouw.
3. De code van het sleutelkuisje wordt meegedeeld bij bevestiging van de reservatie.
4. Deze code is strikt vertrouwelijk en mag onder geen enkel beding worden verspreid.
5. De sleutel wordt steeds teruggehangen in de sleutelkuis na gebruik zaal.

Artikel 7 – Annulatie

Annulatie van de reservering kan 1 week vooraf.

Artikel 8 – Gebruik als een goede huisvader

1. De gebruikers verbinden zich ertoe de zaal netjes achter te laten, inclusief het gebruikte materiaal en de toiletten.
2. Alle gebruikte materialen (inclusief servies en apparatuur) dienen proper en opgeruimd teruggeplaatst te worden.
3. De toiletten dienen eveneens netjes achtergelaten te worden.
4. Eventuele schade of verlies van materiaal wordt gemeld aan de gemeente en kan aanleiding geven tot een schadevergoeding.
5. De gemeente is niet verantwoordelijk voor ongevallen, verlies of diefstal tijdens het gebruik van de zaal.
6. De zaal moet vrij en opgeruimd/proper zijn binnen het gereserveerde tijdslot.
7. Het is verboden brandbare versieringen aan te brengen in de zaal.
8. Het is verboden te afficheren aan de muren (geen duimspijkers, nietjes, plakband, enz.).
9. Omwille van brandveiligheidsredenen is het niet toegelaten om te koken.
10. Het rookverbod dient te allen tijde te worden nageleefd.
11. Afval van de vereniging mag niet ter plaatse worden achtergelaten en moet meegenomen worden.
12. Eventuele schade of verlies van materiaal wordt gemeld aan de gemeente en kan aanleiding geven tot een schadevergoeding.

In geval van niet-naleving van de gebruiksvoorwaarden volgt er eerst een verwittiging. Wanneer bij volgende gebruiken de voorwaarden niet worden nageleefd kunnen volgende boetes worden aangerekend:

- niet of onvoldoende opgeruimd of vuil achtergelaten: 150 euro
- achtergelaten afval of glas: 50 euro
- niet of niet correct teruggeplaatst meubilair: 50 euro
- alle andere beschadigingen worden aangerekend, volgens beslissing van het cbs, aan de effectieve herstellprijs of nieuwwaarde

Artikel 9 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 01.11.2025 en kan door het gemeentebestuur worden aangepast indien nodig.